



Regulamento de Elaboração de Memórias



Conteúdo

Enquadramento	3
1 Caracterização.....	3
2 Orientação.....	3
3 Elaboração	3
3.1 Composição	3
3.1.1 Estrutura fundamental.....	3
3.1.2 Formatação	4
3.2 Apresentação.....	4
3.3 Observações adicionais.....	5
4 Avaliação	5
5 Disposições finais	5

Enquadramento

Este documento regulamenta a última etapa dos cursos de graduação desta universidade: a memória monográfica.

Tanto para a conclusão do ciclo de estudos de Bacharelato como para a conclusão do ciclo de estudos de Licenciatura, todos os estudantes têm de preparar e apresentar uma Memória Monográfica.

Esta última etapa do curso pretende levar o estudante a usar métodos e técnicas de investigação científica e a desenvolver e aprofundar conhecimentos teóricos e práticos do âmbito da sua formação.

1 Caracterização

Uma Memória Monográfica é um documento científico e corresponde a uma disciplina final na qual o estudante é convidado a demonstrar a articulação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos e das capacidades desenvolvidas ao longo do seu curso.

Este documento deve ser sempre resultado de trabalho individual e original desenvolvido pelo estudante.

2 Orientação

Como ponto de partida desta etapa são realizados Seminários de Metodologia Científica. Estes seminários são realizados durante o primeiro mês do segundo semestre dos últimos anos dos ciclos de estudo de Bacharelato e de Licenciatura dos cursos de graduação e a sua frequência é obrigatória para todos os estudantes que pretendem iniciar o seu trabalho monográfico.

Os estudantes que não frequentarem o Seminário de Metodologia Científica não poderão defender a memória. Cada estudante deve assistir, no mínimo, a 8 sessões de orientação.

Cada estudante tem ainda direito a um orientador de memória monográfica apontado caso a caso pelo Gabinete de Estágios e Memórias.

3 Elaboração

A obra de referência para a elaboração da monografia é:

Lamas, Estela P. R. et al, (2002), Contributos para uma Metodologia mais cuidada, Lisboa, Edições Piaget.

Como esta obra se propõe ser para referência geral, podem existir eventuais detalhes específicos próprios das diferentes áreas científicas dos assuntos tratados.

3.1 Composição

Os documentos apresentados deverão ter o mínimo de 50 páginas e o máximo de 70, para as memórias da etapa de bacharelato. Para as memórias da etapa de licenciatura o documento deve ter entre 70 a 100 páginas (excluindo-se na contagem as figuras, os mapas, os apêndices e os anexos).

3.1.1 Estrutura fundamental

O corpo de uma memória monográfica deve ser precedido de:



- uma capa de apresentação na qual constará o nome do autor, o título do documento, o nome da instituição e o local e ano de realização do trabalho;
- uma folha em branco e outra que deverá repetir a capa inicial;
- uma quarta folha com o nome do autor, o título do trabalho, a assinatura do autor atestando a originalidade do trabalho e no canto inferior direito a inscrição "Memória Monográfica apresentada à Universidade Jean Piaget de Cabo Verde como parte dos requisitos para obtenção do grau de ... em ..."
- uma quinta folha com um sumário do documento;
- eventuais folhas de dedicatória e agradecimentos;
- um índice colocado logo a seguir às folhas de dedicatória e agradecimentos, ou ao sumário quando aquelas não existam; e
- quando existirem, as figuras e as tabelas deverão possuir índices próprios, logo depois do índice principal e por esta ordem.

A estrutura do corpo de uma memória monográfica deve contar, pelo menos, com estas secções ou equivalente:

- introdução;
- desenvolvimento, eventualmente dividida em capítulos, pontos, etc...;
- conclusão; e
- bibliografia.

Eventualmente pode também contar com:

- apêndices; e
- anexos.

3.1.2 Formatação

A formatação do documento deve obedecer às seguintes regras:

- formato A4 impresso só de uma lado;
- tipo gráfico *Times New Roman*, com uma fonte de 12 pontos;
- justificação do texto à esquerda e à direita;
- espaço entre linhas de 18 pontos (uma linha e meia);
- espaço entre parágrafos de 24 pontos (linha dupla).;
- margens superiores e inferiores de 2,5 cm;
- margem direita de 2,0 cm;
- margem esquerda de 3,0 cm;
- numeração de páginas com o mesmo tipo, mas com fonte de 10 pontos centrada na margem inferior, a uma distância de 1,5 cm do corpo do texto; e
- título do trabalho com o mesmo tipo mas com fonte de 10 pontos, de forma integral ou abreviada, na margem superior a 1,5 cm do corpo do texto, alinhada pela margem direita.

As notas de rodapé devem também ser compostas com o tipo gráfico *Times New Roman*, com uma fonte de 10 pontos.

Em tudo o que este documento é omissa em relação à formatação, deve ser utilizado o estipulado na Norma Portuguesa NP405.

3.2 Apresentação

O documento deve ser encadernado em capa própria da universidade não sendo aceites memórias monográficas com qualquer outro tipo de encadernação.

3.3 Observações adicionais

É obrigatório o uso de um processador de texto para facilitar o processo de escrita do documento. Convém realçar também que um documento não se escreve de uma só vez. Recomenda-se que se comecem por definir as suas secções e estrutura e que só depois vão sendo preparados e distribuídos os conteúdos.

Recomenda-se também que se dê o documento a ler a outras pessoas para que se recolham opiniões e sugestões que possam contribuir para a qualidade do trabalho.

Para terminar, lembra-se que um documento deste tipo nunca fica realmente pronto pelo que vai ser necessário saber decidir parar e terminar.

4 Avaliação

A memória é submetida à avaliação de um júri nomeado pela reitoria mediante a apresentação e discussão pública do trabalho monográfico.

5 Disposições finais

As dúvidas e casos omissos neste regulamento serão objecto de decisão por parte da reitoria exceptuando-se os casos de natureza jurídico-legais que terão de ser submetidos a apreciação por parte do Administrador Geral.

Este regulamento entra imediatamente em vigor para todos os aspectos relacionados com renovações de matrícula referentes ao ano lectivo 2005/2006.

Este regulamento entra em vigor em todos os outros casos a 1 de Outubro de 2005.